ACTA N°

FECHA: Bogotá, enero 16 de 2025

HORA: 09:30 a.m. – 01:00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Color Kids

TEMA: Socialización de Documentos T.H

ASISTENTES: Talento Humano Jardín Infantil Color Kids

ORDEN DEL DÍA: Saludo
Presentación equipo de trabajo 2025
Inducción

DESARROLLO: El día de hoy se reúne en el Jardín Infantil Color Kids la responsable del servicio y el Talento Humano con el fin de realizar toda la inducción correspondiente del jardín, se procede a realizar recorrido por las instalaciones del jardín para recordar al Talento Humano donde se encuentran los puntos ecológicos y las salidas de emergencia, seguido a esto se presenta en breve el equipo de trabajo dándole bienvenida a todas y algunos mensajes de acogida, recordando que aún estamos a la espera de algunos avales de Talento Humano e ingresara más personal, así mismo se realiza la socialización de los horarios y obligaciones contractuales de cada uno de los cargos, se procede a realizar la explicación de cada uno de las funciones de los puestos de trabajo:

PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de rutinas diarias
Atención pedagógica
Asignación de nivel
Conocimiento base de lineamientos, protocolos y rutas

Scanned with CamScanner

Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental

Entrega de los documentos específicos del cargo
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo
Indicación sobre el uso de elementos y equipos
Indicación sobre el mantenimiento y la limpieza de elementos y equipos.

MANIPULADOR DE ALIMENTOS

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de servido de alimentos
Información sobre alistamiento de materia prima (horarios, obligaciones)
Rutina de limpieza del área
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental
Entrega de los documentos específicos del cargo
Indicación del diligenciamiento de formatos
Orientación sobre minuta de alimentos

Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo
Indicación sobre el uso de elementos y equipos
Indicación sobre el mantenimiento y la limpieza de elementos y equipos

PERSONAL DE ASEO E HIGIENE

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que le permiten apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato

Horarios de atención
Horarios de rutinas higiene y aseo
Información sobre recepción de elementos de aseo (revisión de requisitos, pedidos, revisión de fichas técnicas y de seguridad)
Indicación distribución de áreas a intervenir
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental

Scanned with CamScanner

Entrega de los documentos específicos del cargo
Indicación del diligenciamiento de formatos
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo

AUXILIAR PEDAGOGICA

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de rutinas diarias
Conocimiento con base de lineamientos, protocolos y rutas
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental
Entrega de los documentos específicos del cargo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de rutinas diarias
Conocimiento con base de lineamientos, protocolos y rutas
Entrega de los documentos específicos del cargo
Apoyo de las diferentes acciones administrativas que permitan el funcionamiento de la unidad operativa.

- **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Se da a conocimiento al talento humano la estructura organizacional donde se indica que es encabezada por la Fundación Manos Unidas de Colombia por medio de su represente legal quien se enlazan con Secretaria de Integración Social y cada uno de sus componentes, de ahí parte la estructura organizacional como tal de la unidad operativa la cual empieza por la responsable del servicio quien tiene contacto directo con la fundación y hay ya se desglosan cada uno de los cargos del jardín como lo son apoyo administrativo, Profesionales en Atención a la Primera Infancia , Auxiliares en Atención a la Primera Infancia , personal de alimentos y personal de aseo e higiene. Así mismo esta estructura se encuentra publicada en la oficina de la unidad operativa.

Scanned with CamScanner

- **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Se da a conocer a todo el talento humano que la fundación manos unidas de Colombia cuenta con el protocolo de solución de controversias el cual parte al definir un conflicto lo cual es una situación en la cual dos o más personas con intereses distintos entran en confrontación con el objetivo de dañar a la parte rival, las partes del conflicto son Las personas quienes son los involucrados y afectados El proceso es la forma en que el conflicto se desarrolla y como las partes intentan resolverlo El problema es el hecho de divergencia entre las partes.

Se resalta la importancia de un buen ambiente laboral por la cual se trabaja desde el área de bienestar laboral actividades que ayuden a la integración de todo el equipo de trabajo, donde también se generan estrategias para contribuir al mejoramiento de calidad de vida de las personas que prestan sus servicios a la fundación.

- **RUTA DE ACCION PARA SOLUCION DE CONTROVERSIAS E INCONVENIENTES**

Identificar el problema
Determinar las causas raíz
Busca de soluciones
Encontrar la solución ideal
Planear e implementar su solución
Medir el éxito de la solución

- **SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE TALENTO HUMANO**

Al talento humano se le informa que desde la fundación manos unidas de Colombia se realiza un proceso formal en donde se mide con exactitud distintos aspectos de la rutina laboral y los resultados que está obteniendo el jardín en el desempeño de uno de los trabajadores por sus labores. Para cumplir con lo anterior se tendrán en cuenta algunos aspectos a evaluar los cuales son:
La productividad y la calidad del trabajo
La eficiencia
La formación
El cumplimiento de objetivos

Por lo anterior es importante que cuando se realiza la evolución el trabajador manifieste si se encuentra o no satisfecho con su trabajo y con la empresa, de esta forma continuamente se podrá conocer la actitud y satisfacción de los empleados y de esta forma conocer el compromiso con el jardín.

Scanned with CamScanner

- **AMBIENTE LABORAL E INTEGRACIONES EN JARDINES INFANTILES**

Es importante que el talento humano conozca este documento, ya que beneficiara a los trabajadores en su horario laboral, y en su vida cotidiana, ya que al contar con un ambiente laboral armónico, cálido, y sobre todo en donde cada persona se sienta a gusto, por lo tanto para dar cumplimiento a este protocolo desde el componente de talento humano se organizaran diferentes actividades que permitirán la socialización, integración y se fortalecerá el trabajo en equipo contribuyendo en la mejora de relaciones personales, por lo tanto es importante crear espacios de participación ya sea por medio de juegos, lúdicas, bailes y celebraciones de cumpleaños, contribuyendo en una constante evaluación individual y grupal que permitirá mantener un buen estado de salud física y mental, lo que permitirá cumplir con metas y objetivos por medio de la corrección de procesos y acciones del talento humano.

Posteriormente se procede a dar conocimiento de la Misión, visión, objetivos y principios de la fundación Manos Unidas de Colombia los cuales deben ser conocidos por todo el talento humano, así mismo se socializo la misión, visión, objetivos y principios de la unidad operativa, los cuales una vez socializados serán publicados en la cartelera informativa de la oficina, con el fin de recordarlos continuamente.

Se recuerda al talento humano antiguo y se da a conocer a los nuevos integrantes del equipo que en el jardín cuenta con un buzón de sugerencias el cual se encuentra a la entrada del jardín y que al momento de ser abierto solo tiene acceso la responsable del servicio y este está al servicio de las familias, talento humano y comunidad de la unidad operativa.

Seguido a esto se da paso a dar a conocer al talento humano cuales la visión, misión, objetivos y nuestros principios como unidad operativa los cuales se encuentran en total acceso a cada una ya que estos están publicados en la oficina de la unidad operativa, de lo anterior se da la siguiente información:

Nuestra visión: La búsqueda del jardín y del talento humano que lo conforma, tiene como prioridad orientar a los niños y niñas de modo que puedan ser capaces de descubrir, conocer, explorar, construir, expresar y transformar su entorno a través de la expresión artística.
Para el año 2025 el Jardín Infantil Color Kids de la Fundación Manos Unidas de Colombia, ubicado en la localidad de Fontibón fortalecer al servicio en Educación Inicial, como calidad de vida en niños y niños que se encuentran dentro de él, en el cual las diversas normas impartiendo permitirán la formación de un sistema de valores con miras de posibilitar relaciones significativas dentro de una comunidad que hace parte de un colectivo social.

Nuestros Objetivos: Posicionar el jardín infantil Color Kids dentro de los mejores jardines infantiles de la Secretaría de Integración Social.
* Ser reconocidos a nivel local por ser prestadores de un servicio de calidad respondiendo a las necesidades de la primera infancia.

Scanned with CamScanner

* Cumplir con la totalidad de los estándares de calidad, para tener el registro de educación inicial (R.E.I)

Nuestra Misión:

- Promover la participación de los padres, madres y/o cuidadores en las actividades propuestas en el Jardín Infantil Color Kids, fomentando la corresponsabilidad frente al desarrollo evolutivo de los diferentes procesos de sus hijos e hijas.
- Vincular al proceso de radicación inicial y a la estrategia entre pares a niños y niñas con Necesidades Educativas Especiales (NEE) que hagan parte de la población que conforma nuestro jardín.
- Queremos que los niños y las niñas de nuestro jardín sean capaces de revelar sus pensamientos, sentimientos y lenes expresándolos a través de los diferentes patrones comunicativos como lo son: digital (códigos verbales hablados) y analógicos (posturas corporales, gestos y expresión facial, tensión muscular y tonalidad en la voz).
- En el Jardín Infantil Color Kids queremos formar niños y niñas que exploren, construyan y conozcan su entorno a través de lo expresión artística, siendo conocedores de su entorno en el cual pueden gozar y disfrutar de todo lo que existe y de esta manera poder tener nuevos conocimientos que ayuden a mejorar su calidad de vida y
- Los niños y las niñas aprenderán a tomar sus propias decisiones, a respetar la opinión de los demás el derecho de su libre expresión a través de las estrategias propuestas en nuestro proyecto pedagógico.

NUESTROS PRINCIPIOS

- Contar con un talento humano idóneo para cada uno del cargo:

asignados.

- Brindar un servicio de calidad, siendo garantes de derechos de todo

los niños y niñas

- Atender las necesidades de los niños y las niñas, identificando s gustos, intereses y características propias de su desarrollo.
- Brindar entornos seguros, amorosos y protectores para todos niños, niñas y familias.

Para dar por terminada la reunión de inducción se da conocimiento de que todo el talento humano debe conocer los componentes de AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS, PEDAGOGICO, NUTRICION, PIGA, TELENTO HUMANO, GESTION DOCUMENTAL, FAMILIS, REDES Y COMUNIDAD a los cuales se deben dar cumplimiento a los estándares establecidos en cada uno, los cuales se deberán ir socializando de acuerdo a los cronogramas establecidos por los líderes de cada componente.

Siendo la 1:00 p.m. se da por finalizada la inducción al talento humano aclarando algunas dudas e inquietudes presentadas por los trabajadores.

Scanned with CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar proceso de inducción con el talento humano nuevo	Lorena Gómez	Primer día de ingreso a la unidad operativa.

Scanned with CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lina María Herrera	Profesional Atención Primera Infancia	Ji Color Kids	
María José Fonseca	Auxiliar en atención a la primera infancia	Ji Color Kids	
Yuris Arévalo	Profesional Atenón primera infancia	Ji Color Kids	
María del Pilar Medina	Profesional atención Primera infancia	Ji Color Kids	
Lorena Cuervo	Profesional en atención primera infancia	Ji Color Kids	
Patricia Jimenez	Profesional en atención primera Infancia.	Ji Color Kids	
Luisa fernanda Ramirez	Profesional en atención primera infancia Aux.	Ji Color Kids	
Mercedes Rodriguez	Aseo e Higiene	Ji Color Kids	
Vanessa Ortiz.	Profesional en atención primera infancia.	Ji Color Kids	
Jenny M. Ibagy	Auxiliares en atención a infantes	Ji Color Kids	
Marcela Veloza	Aux Aseo e higiene	Ji Color Kids	
Julia Sanchez	Aux aseo e higiene.	Ji Color Kids	
Omaira Cáceres	Ma. Alimentos	Ji Color Kids	
Jhojana Alexandra Pinzon	Manipuladora de Alimentos	Ji Color Kids	
Olga lucia vasquez cruz	Manipulación de Alimentos	Ji Color Kids	
Karen Forero Medina	Profesional en atención a la primera infancia	Ji Color Kids	
Dayladanis Gomez	Profesional Atención primera J	Ji Color Kids	

Scanned with CamScanner

Elizabeth Diaz	Responsable	Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	
		Ji Color Kids	

Elaboró: Lorena Gómez

Scanned with CamScanner